*Geben Sie hier Ihren Vor- und Nachnamen und Ihre Adresse ein*

*Geben Sie hier den Namen des Unternehmens und dessen Adresse ein*

*Geben Sie hier ein: Ort, Datum*

Commande du (*Geben Sie hier ein: Datum Ihrer Bestellung*) / Numéro de commande (*Geben Sie hier ein: Bestellnummer*)

Madame, Monsieur,

J’ai commandé le (*Geben Sie hier ein: Datum Ihrer Bestellung*) les articles suivants :

* (*Geben Sie hier ein: den oder die Artikel, die sie bestellt haben; idealweise unter Nennung der Artikelnummer*)

J’ai réglé le montant total le (*Geben Sie hier ein: Datum Ihrer Zahlung*)

Cependant, à ce jour, je n’ai toujours pas reçu ma commande.

C’est pourquoi, je vous prie de bien vouloir me livrer immédiatement.

Dans le cas où ma commande ne me serait pas livrée au plus tard le *(Geben Sie hier ein: realistische Lieferfrist)*, je me réserve le droit d’annuler ma commande et d’exiger le remboursement du prix payé.

Cordialement,

(*Unterschreiben Sie hier, falls Sie das Schreiben per Post versenden*) / (*Geben Sie hier Ihren Namen ein, falls Sie eine E-Mail versenden*)