*Insérez ici votre nom, prénom et vos coordonnées*

*Insérez ici le nom du professionnel et son adresse*

*Insérez ici : Lieu, Date*

**Meine Bestellung vom (*insérez ici la date de la commande*) / Bestellnummer (*insérez ici le numéro de la commande*) – Bitte um Reparatur**

Sehr geehrte Damen und Herren,

am *(insérez ici la date de votre commande)* hatte ich bei Ihnen folgende Ware bestellt:

* *(rajoutez ici la dénomination des articles commandés, si possible avec le ou les n° de référence).*

Den vollständigen Kaufpreis habe ich am *(insérez ici la date du paiement)*bezahlt, die Bestellung wurde am *(insérez ici la date de livraison)*geliefert.

Die gelieferte Ware ist mangelhaft.

Ich musste folgenden Mangel feststellen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Insérez ici le défaut du produit en choisissant parmi les quatre propositions ci-dessous ou si vous le préférez/pouvez, décrivez le problème rencontré avec vos propres mots en allemand. N’oubliez pas d’effacer les propositions qui ne correspondent pas à votre situation !)*

1. Die Sache besitzt nicht die vereinbarte Beschaffenheit. Die Ware ist nicht so, wie sie sein sollte *(Le bien commandé n’est pas conforme au contrat, la marchandise n’a pas les caractéristiques qu’elle est censée avoir)*.
2. Die Sache ist beschädigt / verkratzt *(la marchandise est endommagée / rayée)*
3. Die Sache funktioniert nicht (mehr) *(l’objet ne fonctionne pas/plus)*
4. Die Sache hat nicht die vereinbarte Farbe *(l’objet n’a pas la couleur convenue)*

Ich mache hiermit meinen Nacherfüllungsanspruch geltend.

Bitte reparieren Sie die Ware.

Nach einer kurzen Rückmeldung Ihrerseits werde ich Ihnen die Sache umgehend zusenden.

Mit freundlichen Grüßen

*Votre signature (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier)*